

A graphic consisting of several colorful, rounded rectangular bars radiating from a central point, resembling a spark or a burst of energy. The colors include orange, green, red, blue, and purple. A small white star is positioned to the right of the orange bar.

sparks

**NORTH CENTRAL
ELEMENTARY**

**SUPLEMENTO INDIVIDUAL DEL
CAMPUS**

2020-2021

ÍNDICE

Carta de la directora.....	3
Apoyo Académico.....	4
Expectativas respecto a las tareas.....	4
CULTURA DEL CAMPUS.....	5
Valores fundamentales del campus.....	5
Reconocimiento del estudiante.....	6
Incentivos y recompensas positivos.....	7
Solicitud de conferencia de maestros.....	7
Procedimientos y expectativas para antes de la escuela.....	8
Horario del edificio.....	8
Horario de la oficina principal:.....	8
Llegada temprano.....	8
Llegada de estudiantes en automóvil:.....	8
Estudiantes que caminan a clases.....	9
Salidas más temprano.....	9
Procedimientos y expectativas para después de clases.....	10
Programas para después de clases.....	10
Expectativas para el código de vestimenta.....	10
Expectativas respecto a alimentos y bebidas.....	12
Bebidas y alimentos en el aula.....	12
Compartir alimentos.....	13
Celebraciones de cumpleaños.....	13
Expectativas en cuanto a la goma de mascar.....	13
FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS.....	14
Reglamento para las llegadas tarde a la escuela.....	14
Expectativas para las áreas comunes.....	14
Expectativas para la hora del almuerzo.....	16
Visitantes en el almuerzo.....	16
Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes.....	16
Procedimientos respecto al tráfico.....	16
Estacionamiento.....	17
Flujo de tráfico.....	17
Fila temprana.....	18
Espera para la escuela secundaria.....	18
Identificadores para autobuses y automóviles.....	18
Procedimiento para actualizar la salida del estudiante.....	19
Dejar artículos para los estudiantes.....	19

Horario de atención de la oficina principal.....	19
Anuncios del campus para las familias	19
Visitas de antiguos alumnos	20
Excursiones académicas	21
Expectativas	21
Procedimientos para acompañantes	21
Necesidades especiales.....	21

CARTA DE LA DIRECTORA

Familias de NCE Sparks:

¡Les damos la bienvenida a la familia de YES Prep North Central Elementary! Es para mí un honor que hayan elegido a YES Prep North Central Elementary como la escuela para su hijo, y me siento muy emocionada de poder guiar a su estudiante en la escuela primaria mientras lo preparamos para la escuela intermedia, la escuela secundaria, la universidad y más allá.

Como familia, eligieron las Escuelas Públicas YES Prep para su estudiante. Entendemos que la decisión conlleva una gran responsabilidad para nuestro equipo. Los educadores en YES Prep North Central Elementary están aquí para brindarle todo el apoyo a su estudiante y a su familia mientras transitan por la escuela primaria. Los estudiantes, las familias, los educadores y el personal de YES Prep North Central Elementary deben trabajar juntos para garantizar que los estudiantes tengan el apoyo y los recursos necesarios mientras estén en la escuela primaria, pero también deben prepararlos para que tengan éxito en su camino hacia la universidad y más allá.

Al embarcarnos en nuestro año escolar fundador de YES Prep North Central Elementary, les pido que se tomen el tiempo para revisar el Manual Unificado del Estudiante de YES Prep así como el Complemento Individual del Campus de YES Prep North Central Elementary. Estos dos documentos fueron creados para compartir información con ustedes sobre el apoyo y las expectativas para los estudiantes que asisten a nuestra escuela.

Nuestro objetivo principal es servir a la comunidad de North Central proporcionándole educación de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro y colaborativo para que los niños logren su máximo potencial y puedan vivir una vida llena de opciones. Nos emociona mucho tenerlos en este recorrido.

¡A brillar con Sparks!

Michelle LaFlure | Directora fundadora

APOYO ACADÉMICO EN EL CAMPUS

Apoyo Académico

Las escuelas primarias YES Prep se esfuerzan por garantizar que en cada aula, todos los días, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo que aumente su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y se ejecutará bajo esta promesa. Nuestra programación académica para la escuela primaria se ha diseñado con dedicación para garantizar que los estudiantes logren y se conviertan en aprendices apasionados a través de la lectura de alto volumen, la solución de problemas del mundo real y problemas complejos de matemáticas, la participación en la investigación científica, la práctica de la persistencia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa. Cada día en North Central Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren su propia voz para expresar sus ideas, defender sus necesidades y descubrir nuevos talentos para encaminarse hacia sexto grado, y en última instancia, hacia la universidad y más allá. Creemos firmemente que hacer es la base del aprendizaje. En YES Prep North Central Elementary, los estudiantes se beneficiarán de la instrucción alineada, creadora de conocimiento y activa proporcionada por maestros, líderes y personal de apoyo apasionados en las áreas de alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Además, estamos comprometidos con el niño de manera integral a través de Bellas Artes, Educación Física, STEM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics [Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes, Matemáticas]), programación de la biblioteca junto con el recreo diario, el apoyo social y emocional, el desayuno y almuerzo gratis, y las oportunidades después de la escuela. Nuestra jornada escolar que comienza a las 7:30 a. m. y termina a las 2:45 p. m. se ha diseñado para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción basada en Conocimientos y Aptitudes Esenciales de Texas (Texas Essential Knowledge and Skills, TEKS) para todo el grupo, grupos pequeños y grupos independientes, investigación guiada, aprendizaje práctico, tecnología de instrucción, y construcción de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

A los estudiantes que muestren la necesidad de apoyo adicional por medio de nuestro proceso de Respuesta a Intervención (Response to Intervention, RTI) se les puede asignar una reunión semanal con un miembro del personal y apoyo adicional para poder asegurar su éxito escolar. Se notificará a los tutores en caso de que los estudiantes califiquen para este apoyo adicional. Además, North Central Elementary contará con dos interventores, un supervisor de Educación Especial y personal adicional de Educación Especial para apoyar a nuestras poblaciones especiales de estudiantes a fin de que TODOS puedan alcanzar un crecimiento académico, socioemocional y lingüístico.

Expectativas respecto a las tareas

La **tarea** se define como toda actividad asignada por los maestros y que debe completarse fuera del día escolar.

El **objetivo** de la tarea es reforzar los conceptos y las habilidades enseñados durante el día. En otras palabras, la tarea debería poner en práctica lo que el estudiante aprende durante el día.

Tiempo recomendado y refuerzo diario: Martes a jueves

Kindergarten

- Leer o escuchar un libro con el estudiante por 15 minutos.
- Hablar con el estudiante sobre su día escolar.

[Volver arriba](#)

- Pedirle que le diga lo que aprendió en Lengua y Literatura o Estudios Sociales.

Primer grado

- Leer o escuchar un audiolibro con el estudiante por 15 minutos.
- Hacer tareas de matemáticas por 10 minutos.

Segundo grado

- Leer o escuchar un audiolibro con el estudiante por 20 minutos.
- Hacer tareas de matemáticas por 10 minutos.

Compromisos de los estudiantes:

- Esforzarse para alcanzar el éxito, trabajar arduamente, demostrar esfuerzo e intentar, incluso si es difícil.
- Se pide a los estudiantes que hablen con su maestro si necesitan ayuda o están pasando por una situación especial que impide que completen su trabajo.

Compromisos de la familia:

- Permita que el estudiante trabaje de la forma más independiente posible.
- Cree rutinas de tareas que apoyen el tiempo diario de tarea.
- Si el estudiante necesita consideraciones especiales con respecto a la tarea, comuníquese con el maestro.

Nota: Comprenda que los maestros no pueden admitir solicitudes de tareas por adelantado. La tarea se comunicará al regreso, pero no es un requisito para el estudiante. Para ausencias prolongadas, las familias deben comunicarse con la administración del campus.

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

YES Prep cree que el aprendizaje social y emocional (Social and Emotional Learning, SEL) mejora la capacidad de los estudiantes para integrar las habilidades, las actitudes y los comportamientos para lidiar con las tareas y los desafíos diarios con eficacia y ética, y en última instancia, llevar una vida llena de alegría. La disciplina y el manejo de la conducta deben consistir en enseñar y guiar, no en obligar a un niño a obedecer. El objetivo de todas las estrategias de manejo del comportamiento o la disciplina en la escuela primaria YES Prep es contribuir a la capacidad de cada niño para tomar decisiones de conducta positivas, saludables y adaptativas que los mantengan a sí mismos y a los demás seguros a nivel físico, mental y emocional.

Los valores fundamentales de la escuela primaria representan aspiraciones para los miembros del personal y los estudiantes. Ellos guiarán la manera en que reforzamos el comportamiento positivo de los estudiantes.



Reconocimiento del estudiante

YES Prep celebra el alto logro académico y el crecimiento académico y socioemocional del estudiante. En la escuela YES Prep North Central Elementary, los estudiantes serán reconocidos semanalmente con los SPARK Student Awards (Premios para Estudiantes de SPARK) por mostrar características de los valores fundamentales que se celebran durante esa iteración (período de calificación de seis semanas).

Al final de cada iteración y semestre, se reconocerá a los estudiantes con los siguientes premios:

- Premio de asistencia perfecta: reconocimiento a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante la iteración.
- Premio de triunfo: reconocimiento a un estudiante que demostró un compromiso con la excelencia académica yendo constantemente más allá de las expectativas.
- Premio de implacabilidad: reconocimiento a un estudiante que demostró un compromiso con su propio crecimiento.
- Premio SPARKS: reconocimiento a dos estudiantes por aula que demostraron los valores fundamentales de la iteración celebrada de forma regular.

Al final del año, se elegirán a los estudiantes para que reciban premios por asistencia (de acuerdo con la política del distrito), compromiso con la excelencia académica, compromiso con el crecimiento y valores fundamentales ejemplares.

- Asistencia perfecta: reconocimiento a todos los estudiantes que lograron una asistencia perfecta durante todo el año.
- Premios por valores fundamentales: reconocimiento a dos estudiantes por aula por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS durante todo el año.
- Premio del presidente por la excelencia educativa: con este premio, se reconoce el éxito académico en el aula.
- Premio del presidente por el logro educativo: con este premio, se reconoce a los estudiantes que muestran crecimiento, mejora, compromiso o desarrollo intelectual educativos sobresalientes en sus materias académicas.

Incentivos y recompensas positivos

YES Prep North Central Elementary siempre está buscando maneras de celebrar los SPARKS que practican nuestros valores fundamentales y que van aún más allá. Los estudiantes pueden ser reconocidos por su arduo trabajo y sus acciones mediante el recibimiento de puntos ClassDojo.

Los siguientes son otros incentivos y recompensas positivos que nuestros SPARKS recibirán:

- Reconocimientos a voces: es un reconocimiento verbal público en los anuncios matinales de los estudiantes que practican los valores fundamentales, tienen excelencia académica y muestran un crecimiento excepcional, generalmente acompañado de dos aplausos.
- Tablero de anuncios de SPARK: un reconocimiento público visual de los estudiantes que practican los valores fundamentales, tienen excelencia académica y muestran un crecimiento excepcional.
- Botones para los estudiantes SPARK: es una recompensa tangible que se les otorga a los estudiantes reconocidos en la Reunión de reconocimiento semanal por practicar los valores fundamentales de la escuela en la iteración.
- Día de vestimenta libre: se da como recompensa al final de cada iteración a la clase que ha sido reconocida con Premios de clases de SPARK por demostrar un comportamiento ejemplar durante las transiciones en las áreas comunes y las clases de enriquecimiento central.

Además, hay premios de reconocimiento para clases enteras que incluyen, entre otros, los siguientes:

- Lector invitado especial
- Fiesta de baile Cotton Ball Jar
- Fiesta de paletas

Solicitud de conferencia de maestros

La participación familiar sólida es la clave para el éxito del estudiante. North Central Elementary organizará varios eventos durante el año para construir relaciones con las familias y hablar sobre el progreso académico y de comportamiento (Spark Your YES, conferencias familiares sobre las boletas de calificaciones, jornada de puertas abiertas, etc.), y contamos con sistemas regulares de comunicación con respecto a la información del aula y la escuela, y la información sobre los estudiantes (carpeta semanal de los viernes, notas familiares semanales, comunicado de ClassDojo, etc.). Además de los eventos y las estructuras mencionadas, los maestros y el personal están disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una conferencia con los maestros, las familias deben hacer lo siguiente:

1. Envíe un correo electrónico o llame al maestro o al miembro del personal directamente para solicitar una conferencia. Puede encontrar la información de contacto en el sitio web de la escuela.
2. Si no se puede comunicar con un miembro del personal, la familia debe ponerse en contacto con la oficina principal y un miembro del personal hará un seguimiento dentro de las 48 horas.
3. Las conferencias con los maestros no se programarán durante el tiempo de instrucción. En caso de cancelación de una cita de conferencia, llame al menos 24 horas antes para que se pueda programar otra conferencia familiar. Si los tutores llaman durante el día, es posible que el maestro no tenga un descanso hasta que termine la escuela. Por eso, los maestros hacen lo posible para devolver las llamadas telefónicas dentro de las 24 horas.

Procedimientos y expectativas para antes de la escuela

La prioridad número uno de YES Prep North Central Elementary es garantizar la seguridad de los estudiantes. Por lo tanto, estas son las expectativas y los procedimientos para antes y después de la escuela:

- Los estudiantes nunca deben estar sin supervisión en las instalaciones escolares.
- El personal de la escuela brindará supervisión a partir de las 7:00 a. m.
- Los estudiantes no tienen autorización para entrar al área de instrucción (aulas) antes de las 7:15 a. m.
- Las PUERTAS se abren a las 7:00 a. m.

Horario del edificio

YES Prep North Central Elementary permanecerá abierta a los estudiantes y los tutores los lunes, martes, jueves y viernes, de 7:00 a. m. a 3:30 p. m., y los miércoles de 7:00 a. m. a 2:15 p. m. Consulte la sección “Después de clases” que se encuentra a continuación para obtener más información **con respecto** al programa después de clases.

Horario de la oficina principal:

El horario de la oficina principal es de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 3:30 p. m.

Llegada temprano

Se espera que los estudiantes se encuentren en sus aulas y listos para aprender a las 7:30 a. m. La puerta de YES Prep North Central Elementary se abrirá para permitir que los tutores comiencen a dejar los estudiantes por la mañana a las 7:00 a. m. Una vez que los miembros del personal estén disponibles en el puesto de la puerta principal, comenzarán a recibir a los estudiantes que se bajen del vehículo del tutor. Para la seguridad de nuestros estudiantes, los tutores deben colocar su vehículo en el estacionamiento y permanecer allí mientras el miembro del personal baja a los estudiantes. Los estudiantes que caminan a la escuela deben hacerlo hasta la entrada principal e ir directamente a la cafetería.

Llegada de estudiantes en automóvil:

El personal de North Central Elementary trabajará en estrecha colaboración con las familias para garantizar que todos los estudiantes lleguen y se retiren del campus de manera segura. Por lo tanto, se espera que las familias sigan las siguientes expectativas:

- Todo estudiante que llegue a la escuela antes de las 7:00 a. m. no se admitirá en el edificio.
- Los estudiantes deben estar listos para salir del automóvil tan pronto como el tutor se detenga (tener mochilas puestas, almuerzos y proyectos en la mano, etc.).
- NUNCA se debe dejar a los estudiantes en el área de estacionamiento y permitirles caminar a través de la fila de conductores.
- Los tutores deben colocar su automóvil en el ESTACIONAMIENTO para que su hijo se baje.
- Los tutores no deben avanzar hasta que un miembro del personal se los indique.
- Cuando se deja al estudiante, solo se debe utilizar el CARRIL INTERIOR. Es el carril más cercano al edificio.
NO deje que el estudiante se baje en otras áreas de estacionamiento.
- Los estudiantes deben salir del vehículo por el lado DERECHO (el lado del edificio).

- Si el estudiante tiene que bajarse por el lado izquierdo del vehículo, pídale que camine por DELANTE del vehículo para que el tutor pueda observarlo todo el camino alrededor del automóvil hasta la acera.
- Los estudiantes NUNCA deben volver al vehículo por ningún motivo. A menudo, los conductores no pueden ver a los niños que vuelven corriendo hacia los automóviles.
- POR LEY, está prohibido el uso del teléfono celular dentro de una zona escolar mientras se conduce un vehículo automotor.
- No estacione en ninguno de los carriles de tráfico ni debajo de nuestra área cubierta de llegada. Si el tutor necesita ingresar al edificio escolar con el estudiante, debe estacionar en uno de los espacios de estacionamiento designados.

Estudiantes que caminan a clases

- YES Prep North Central Elementary permitirá que los tutores acompañen a los estudiantes hasta la puerta de la cafetería de 7:00 a. m. a 7:20 a. m. Una vez que el tutor haya dejado al estudiante, el tutor DEBE salir del edificio inmediatamente. Los tutores no deben entrar a la cafetería durante este momento.

Salidas más temprano

Se espera que los niños asistan a la escuela durante todo el día. El aprendizaje de nuestros estudiantes es nuestra prioridad principal. Por esta razón, recomendamos que las reuniones que no sean de urgencia se programen para días de salida más temprano o los feriados cuando sea posible. Si un estudiante necesita retirarse durante el día escolar para una cita o debido a una enfermedad, su tutor legal debe firmar la salida. Si el estudiante tiene una cita inevitable y necesita retirarse temprano, el tutor debe ingresar a la oficina principal y firmar la salida. Tenga en cuenta que no llamaremos a un niño a la oficina principal hasta que el tutor esté presente en la escuela. Por lo tanto, no es necesario llamar con anticipación.

- El tutor debe ingresar a la oficina para firmar la salida de la escuela del niño.
- Al momento de la salida, se requiere un formulario de identificación emitido por el gobierno.
- Una vez que el tutor o el contacto de emergencia hayan ingresado a la oficina principal para recoger al estudiante temprano, se llamará al estudiante para que se retire.
- Solo el tutor o las personas indicadas en la lista de contactos de emergencia podrán recoger al niño de la escuela durante el horario escolar habitual.
- En caso de emergencia extrema, si el tutor necesita que alguien que no se encuentra en la lista de emergencia recoja al estudiante, debe notificar a la oficina por escrito a través de una nota, un fax o un correo electrónico.
- Ningún estudiante podrá retirarse en cualquier momento con un adulto cuyo nombre no se encuentre en la lista de contactos de emergencia ni antes de que se haya enviado una nota por escrito.
- Cuando sea posible, el maestro del aula debe recibir una nota por la mañana en caso de que el estudiante deba retirarse antes del horario habitual para una cita con el médico para poder planificar como corresponde.
- Por la seguridad de nuestros estudiantes, no se les permitirá retirarse después del horario límite de recogida temprana de las 3:00 p. m. (hora COVID: 2:15 p. m.).

Si los tutores legales tienen un acuerdo de custodia, deben asegurarse de proporcionarle a la escuela la orden judicial más reciente con la firma de un juez.

Procedimientos y expectativas para después de clases

La prioridad número uno de YES Prep North Central Elementary es garantizar la seguridad de los estudiantes. Por lo tanto, las siguientes son las expectativas y los procedimientos para después de clases:

- La hora de la salida en YES Prep North Central Elementary es a las 3:15 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes, y los miércoles es la salida más temprano, a las 2:00 p. m.
- Los maestros llevarán a los estudiantes a su espacio de espera designado después de clases (p. ej., áreas designadas para conductores de automóviles y autobuses, y áreas designadas para reunirse después de clases).
- Los estudiantes deben salir del campus por las puertas principales del frente (quienes se retiran caminando) o la cafetería (conductores de autobús y automóvil).
- No se permite a los estudiantes permanecer en el campus después de clases, a menos que estén bajo supervisión de un maestro o que se queden a nuestro programa para después de clases.
- Si un estudiante se retira del campus a la hora de salida, no se le permitirá regresar al mismo. Si se encuentra a los estudiantes en el campus sin supervisión después de la hora de salida, se notificará a un tutor inmediatamente.
- Los tutores tienen un período de gracia de 30 minutos para recoger a su estudiante. Si surge un problema con una familia que continuamente recoge tarde a su hijo, el Equipo de Liderazgo abordará esto con la familia, y YES Prep Public Schools puede informar a las autoridades locales o a los Servicios de Protección Infantil.
- El Código de Conducta de YES Prep Public Schools aplica a los estudiantes durante el tiempo que estén en el campus, incluyendo actividades y eventos después de clases.

Programas para después de clases

YES Prep North Central Elementary ofrecerá un programa para después de clases. El programa de Aprendizaje de Zenith contará con formación de equipos, mejora académica, ayuda para las tareas, actividades culturales, juegos de gimnasia y mucho más. El programa comienza inmediatamente después de clases y las familias pueden elegir recoger a sus hijos en dos horarios de salida diferentes entre los cuales podrán elegir. La inscripción se completa en línea y se acepta durante todo el año. Cualquier persona interesada en Zenith debe comunicarse con el equipo de la oficina principal para obtener más información.

El rango de tarifas es de USD 65 a USD 135 según la participación en el programa. Para obtener más información sobre la lista de precios, envíe un correo electrónico a zenithlearning.org o llame al 713-988-9600.

Expectativas para el código de vestimenta

A YES Prep North Central le encanta ver cómo sus SPARKS brillan intensamente. Por esta razón, sentimos que el uniforme escolar es una gran forma de forjar la cultura del campus y el espíritu de la escuela.

“Sábados y días de eventos especiales”

[Volver arriba](#)

Los sábados y los días de eventos especiales, los estudiantes no necesitan usar uniforme, a menos que la escuela haya establecido esa expectativa. La ropa debe cumplir los mismos requisitos que el “Día de vestimenta libre”.

Prenda uniforme del	Expectativa
Camiseta	<p>Los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camiseta tipo polo de YES Prep específica del Campus con el logotipo de SPARKS (adquirida en YES Prep) • Camiseta del espíritu escolar del campus (adquirida en YES Prep, <i>solo se permiten las camisetas del espíritu escolar de YES Prep para el año escolar 2020-2021.</i> <p><i>Los estudiantes pueden usar camisetas de cualquier color debajo de la camiseta tipo polo o de la camiseta.</i></p>
Pantalones	<p>Los estudiantes pueden usar los siguientes tipos de pantalones, faldas o pantalones cortos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caquis (de cualquier color) • Jeans (de cualquier color) • Joggers (de cualquier color, debe ser de tela de jean o caqui, no de algodón o de poliéster) • Pantalones caqui o pantalones cortos de jean, con el largo de más de un dedo por encima de las rodillas. Consulte la siguiente información sobre la longitud. • La vestimenta o la falda del uniforme color caqui se usan con pantalones cortos de licra. Los estudiantes deben usar shorts de licra o malla por debajo. <p><i>Los estudiantes no pueden usar leggings, jeggings, pantalones cortos deportivos o de malla, pantalones para hacer ejercicio ni pantalones pijama. Los pantalones no deben tener agujeros. Los pantalones cortos y las faldas no deben tener un largo de más de un dedo por encima de las rodillas. Las partes de abajo deben llevarse a la altura de la cintura.</i></p>
Zapatos	<p>Por cuestiones de seguridad, el calzado debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda usar zapatillas. • Debe ser cerrado. • No se permite ningún zapato con tacones de más de 5 pulgadas. Se permite el calzado de cualquier color. • Debe tener talón (es decir, no pueden ser chinelas). • Debe tener suelas de goma duras (es decir, no pueden ser pantuflas).
Accesorios/estilo	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes pueden tener diversos cortes y colores de cabello. Los estudiantes pueden tener el cabello rapado con diseños si estos son adecuados para la escuela. • Se permite usar coberturas para la cabeza por motivos religiosos. • No se pueden usar accesorios punzantes (como brazaletes, cinturones, collares) por cuestiones de seguridad. • Por cuestiones de seguridad, no se permite usar bandanas. • No es obligatorio usar cinturón. • Los estudiantes no pueden usar gorros ni gafas de sol por cuestiones de seguridad.

	<ul style="list-style-type: none"> o Durante los eventos especiales, se puede permitir el uso de gorros y gafas de sol. La escuela enviará una comunicación cuando surja una circunstancia especial.
Abrigo	<p>Los estudiantes solo pueden usar ropa de abrigo de YES Prep. Las prendas que pueden usar son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaqueta impermeable de YES Prep (adquirida en YES Prep); • Sudadera de YES Prep (adquirida en YES Prep) • Cárdigan de YES Prep (adquirido en YES Prep) • Ropa de abrigo del Departamento de Deportes del campus (adquirida en el Departamento de Deportes del campus); • Sudaderas y demás prendas del grado o del espíritu escolar (adquiridas en el campus según corresponda)
Días de vestimenta libre (utilizado para los días de recompensa del campus)	<p>Los campus pueden establecer días de vestimenta libre. Los días de vestimenta libre, la ropa debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes pueden usar camisetas, pero las prendas y los accesorios deben ser adecuados para la escuela. YES Prep prohíbe las imágenes, los símbolos o las frases que sean lascivas, ofensivas, vulgares u obscenas o que promuevan o muestren productos con tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otro tipo de sustancia, afiliación a una pandilla o manifestaciones de violencia de cualquier tipo. • Ningún estudiante puede usar camisetas sin mangas, blusas con la espalda descubierta, blusas escotadas, blusas de red o transparentes, blusas con tirantes finos ni blusas sin tirantes. • Ningún estudiante puede tener el vientre descubierto (no se permiten las camisetas cortas). • No se permiten zapatos abiertos. • Todos los pantalones, los pantalones cortos y las faldas deben cumplir con los requisitos que se exigen para el uniforme de lunes a viernes.

Expectativas respecto a alimentos y bebidas

Los alimentos y las bebidas solo se permiten en el aula durante el desayuno o los horarios designados para comer. No se permiten alimentos en otras áreas (incluidos los pasillos), salvo por los estudiantes cuyas necesidades especiales requieren que coman en otros momentos durante el día.

El agua es la única bebida que se permite fuera de la cafetería. Se desaconsejan por completo las bebidas con azúcar o cafeína durante el desayuno o el almuerzo.

Cualquier otro alimento que el estudiante lleve a la escuela deberá ser del tamaño de una porción personal: los estudiantes no pueden llevar bolsas de papitas “tamaño familiar”, ya que no se les permite compartir alimentos. Se desaconseja que los estudiantes lleven dulces u otros artículos en lugar de alimentos. Todos los estudiantes de YES Prep tienen la oportunidad de tener desayuno gratis en las mañanas y acceso gratis al almuerzo durante la jornada escolar.

Bebidas y alimentos en el aula

Los estudiantes solamente pueden beber agua en el aula, a menos de que cuenten con un permiso especial por una razón médica o de salud que esté acompañada de un permiso médico. Cualquier otro líquido, al derramarse, puede causar que la superficie quede pegajosa. Para evitar daños a los libros y los artículos tecnológicos, los estudiantes tendrán un área designada del aula donde guardarán el agua y tendrán permitido beberla en la hora de clases.

[Volver arriba](#)

Solo se permiten alimentos en las aulas durante el desayuno, los horarios designados para comer, las fiestas en las aulas o cuando los alimentos se proporcionan como un incentivo. No se debe dar alimentos en el aula mientras se sirva el almuerzo en la cafetería. Cualquier alimento proporcionado durante las celebraciones en las aulas debe servirse después de finalizar el horario del almuerzo.

Las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda. Los alimentos hechos en casa NO se puede distribuir dentro de la escuela. Se incentiva a las familias a traer porciones individuales de golosinas como magdalenas o galletas. No se permiten tortas enteras ni tortas de galletas.

Compartir alimentos

Los estudiantes solo pueden consumir los alimentos que les den sus propios tutores o alimentos a través de Preferred Meals. Cuando los estudiantes comparten los alimentos existe el riesgo de desarrollar alergias, y los tutores deben sentirse confiados de saber lo que sus estudiantes comen en la escuela. No se permite a los estudiantes compartir alimentos con otros estudiantes y no se permite que los tutores den alimentos a otros estudiantes que no sean sus propios hijos. A los estudiantes que estén compartiendo alimentos se les recordará la expectativa. Si los estudiantes continúan compartiendo alimentos, se les pedirá que la guarden.

Los estudiantes solo pueden tocar sus propios alimentos. La seguridad es nuestra prioridad principal y queremos reducir el riesgo de la exposición a gérmenes y virus al tocar o compartir los alimentos de otros.

Celebraciones de cumpleaños

Los miembros del personal de la escuela primaria YES Prep esperan celebrar el día especial de cada niño con ellos y sus compañeros de clase. Para minimizar la interrupción de la instrucción, las familias deben seguir las siguientes pautas para los cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en las aulas SOLO se llevarán a cabo los miércoles.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a la 1:35 p. m. y deberán terminar a la 1:50 p. m. para garantizar los procedimientos de salida segura.
- Las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda. Los alimentos hechos en casa NO se puede distribuir dentro de la escuela.
- Se incentiva a las familias a traer porciones individuales de golosinas como magdalenas o galletas. No se permiten tortas enteras ni tortas de galletas.
- Los tutores son bienvenidos para asistir a la celebración en el aula y deben llegar a la 1:25 p. m.
- YES Prep comprende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en el aula. En estos casos, las golosinas de cumpleaños se deben dejar en la oficina principal los miércoles antes de las 12:30 p. m. La oficina principal del campus entregará las golosinas de cumpleaños a las aulas a la 1:35 p. m., que es el horario en que el maestro y los compañeros de clase celebrarán el cumpleaños del niño.

Expectativas en cuanto a la goma de mascar

No se permite a los estudiantes mascar goma en el campus ya que puede volverse una distracción para el aprendizaje. Si un niño está mascando goma, un adulto le pedirá que la tire. Si hay un problema continuo, un miembro del personal se comunicará con la familia.

[Volver arriba](#)

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

Reglamento para las llegadas tarde a la escuela

Incentivamos a los tutores a enviar a los estudiantes a la escuela regularmente y a tiempo porque el aprendizaje es la prioridad principal. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:30 a. m. se consideran impuntuales. Los estudiantes que lleguen después de este horario necesitarán que el tutor firme la llegada en la oficina principal. Después haber llegado tarde 5 veces en un semestre, uno de los miembros del Equipo de Liderazgo se reunirá con la familia para hablar sobre la razón de impuntualidad constante y sobre la mejor forma de ayudarlos.

Expectativas para las áreas comunes

A los estudiantes de primaria de YES Prep North Central se les enseñará y estarán sujetos a estas expectativas para garantizar que el campus sea un lugar seguro donde puedan enfocarse en aprender y todos sean tratados con amabilidad y respeto. Consulte a continuación para leer cómo se ve Sparks PRIDE en cada área. Continúe desplazándose hacia abajo para ver la matriz de la escuela primaria.



Safe Hands and Body

- Students will use their hands and bodies in **safe and kind ways** to protect self, others, and school property.
- Students will **follow the campus dress code**.



Listening and Following Directions

- Students will **follow the directions** of teachers and leaders to ensure readiness for learning and student safety.
- Students will **use self-control** to not disrupt the learning environment.



Kind Words and Actions

- Students will communicate with peers and staff **using kind words and appropriate language**.

Acciones de Llegada y salida

[Volver arriba](#)

- Usar un nivel de voz 0-1.
- Sentarse en la fila asignada.
- Mantener los alimentos en la mochila del estudiante, fuera de la vista.
- Escuchar el número del estudiante al que llamarán.
- Permanecer en el puesto asignado del estudiante.

Patio de juegos

- Usar un nivel de voz 2-3.
- Permanecer en el área asignada.
- Usar los materiales del patio de juegos adecuadamente.
- Incluir al compañero en las actividades.
- Participar en juegos físicos seguros.

Acciones en el pasillo

- Caminar del lado derecho en línea recta.
- Permanecer con la clase y caminar directamente al lugar de destino.
- Mantener las manos y los pies alejados de las paredes. Colocar las manos al costado del cuerpo o en los bolsillos.
- Caminar para evitar tropezarse y lastimarse a uno mismo o a otros.
- Usar un nivel de voz 0-1.
- Detenerse por momentos para consultar las instrucciones del adulto de continuar o esperar.
- Los primeros de la fila: sostener la puerta para todos los demás y volver a unirse al final.

Acciones en las escaleras

- Caminar para evitar tropezarse y lastimarse a uno mismo o a otros.
- Subir de a un escalón.
- Sostenerse del pasamanos al subir o bajar por las escaleras.
- Caminar del lado derecho en línea recta.
- Detenerse por momentos para consultar las instrucciones del adulto de continuar o esperar.
- Usar un nivel de voz 0-1.

Acciones en los baños

- Solo 3 estudiantes a la vez en el baño.
- Usar los baños, el inodoro y el papel higiénico adecuadamente.
- Mantener los ojos, las manos y los pies alejados de los demás.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Usar un nivel de voz 0-1.
- Lavarse las manos con agua y jabón por 20 segundos.

Acciones en la cafetería

- Tocar y consumir los alimentos propios.
- Usar un nivel de voz 1-2.
- Caminar.
- Esperar su turno en la fila.
- Sentarse con los pies hacia adelante y debajo de la mesa.
- Permanecer sentado hasta retirarse.
- Recoger la basura que se encuentra alrededor (aunque no sea propia).
- Levantar la mano para recibir ayuda.

Expectativas para la hora del almuerzo

Los tutores y otras personas pueden visitar North Central Elementary. Para la seguridad de quienes se encuentran dentro del entorno escolar, se espera que todos los visitantes demuestren los estándares más altos de cortesía y conducta. No se permitirá el comportamiento inapropiado. Todos los visitantes del campus deben informar a la oficina principal para firmar y recibir un pase de visitante para usar mientras estén en el campus.

Visitantes en el almuerzo

Debido a la COVID-19, estamos limitando el número de visitantes en el campus y volveremos a evaluar muchos factores diferentes para determinar si es seguro tener visitantes. Revise regularmente las Notas a la Familia del campus para estar al tanto de las actualizaciones sobre los visitantes.

Para el año escolar 2020-2021, organizaremos eventos especiales durante todo el año en los que las familias podrán almorzar con los niños.

Para la seguridad y la protección del estudiante, North Central Elementary ha implementado un nuevo procedimiento de seguimiento de visitantes.

Al ingresar al campus, se les pedirá a los visitantes que presenten una de las siguientes formas de identificación para desplazarse más allá de la recepción:

- Identificación con fotografía emitida por el gobierno.
- Se escaneará la licencia o la tarjeta de identificación del tutor. Una vez autorizado, el tutor recibirá una credencial de visitante, que deberá llevar mientras esté en el campus. Cuando el tutor se retire, debe devolver la credencial de visitante a la oficina principal.
- Además de escanear la identificación de todos los visitantes del campus en la recepción cuando realicen su visita, les pedimos a todos los tutores que permitan que sus hijos caminen a clases por la mañana por su cuenta. Para los estudiantes de la escuela primaria, habrá una excepción durante la primera semana de escuela para que los tutores puedan ayudarlos a aprender su camino a clases.

Procedimientos para dejar el almuerzo de los estudiantes

Si los tutores traen el almuerzo para un estudiante, debe llevarse a la oficina principal en cualquier momento entre las 8:30 y las 10:30 a. m. La persona a cargo de la recepción de la oficina colocará el nombre del niño en el almuerzo. Los alimentos se entregarán en el aula del niño. No queremos interrumpir la instrucción en el aula. Por lo tanto, no avisamos a los estudiantes que su almuerzo está en la oficina, y los tutores no pueden llevar almuerzos a las mochilas de los estudiantes. Para la seguridad de los estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección “Compartir” para obtener más información).

Procedimientos respecto al tráfico

Se han actualizado los siguientes procedimientos para abordar las cuestiones de tráfico y seguridad. Estos procedimientos deben tomarse seriamente, **la seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad absoluta.**

Tómese un momento para leer los procedimientos a continuación y comunicar estos procedimientos a TODOS los miembros de la familia y a los proveedores de cuidado infantil.

Estacionamiento

Habrán señales por todo el estacionamiento en donde se explica qué carriles son para dejar a los estudiantes, recogerlos, estacionar y para los autobuses. Si los tutores tienen preguntas, no deben dudar en consultar a un miembro del personal. Al comienzo y al final de cada día escolar habitual durante los horarios designados, habrá asistentes del personal o del estacionamiento afuera controlando la actividad. Preste atención a las instrucciones que le están dando y hágales preguntas si no está seguro de adónde ir. Es importante para todos seguir las mismas pautas para que cada conductor y niño sepa qué esperar. Los conductores que estacionan y dejan sus automóviles sin supervisión en un carril para conducir representan un peligro para la seguridad. Si el tutor necesita estacionar y dejar su automóvil, debe estacionar en un sitio de estacionamiento apropiado.

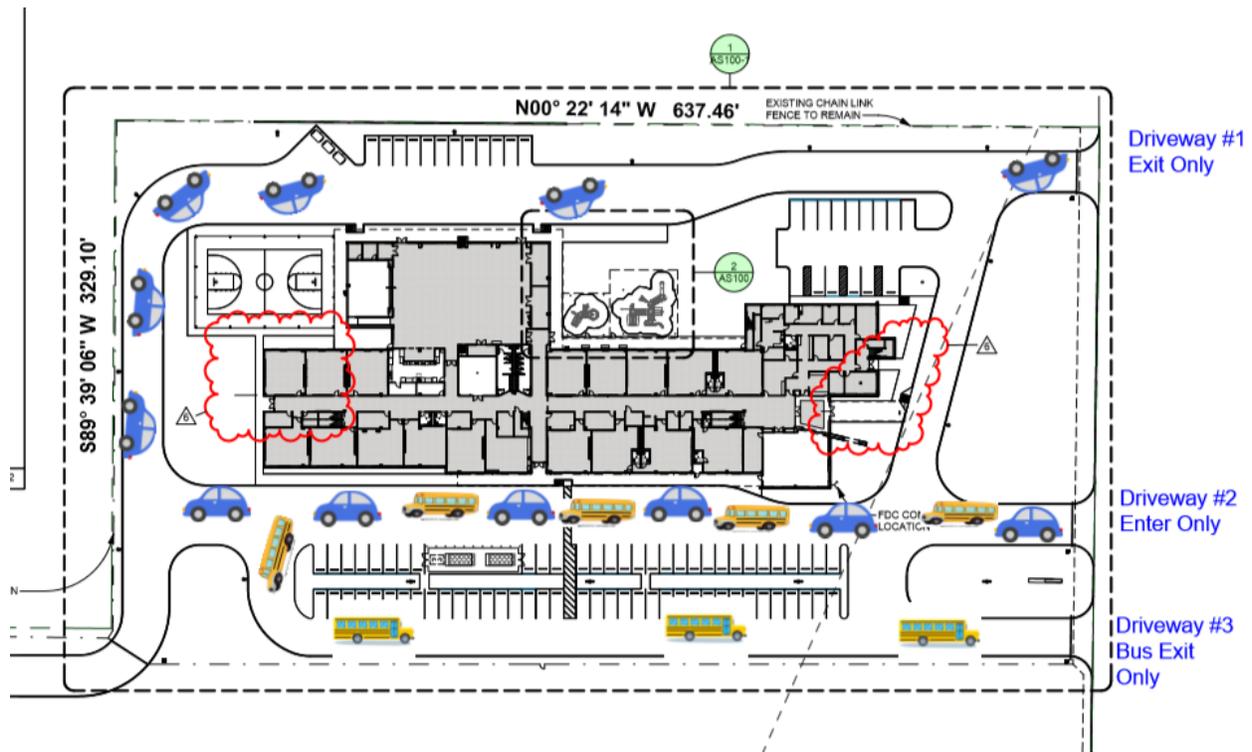
Se mostrará a todos los estudiantes cómo usar las sendas peatonales adecuadamente y se les informará que caminen de forma segura. No se debe correr ni jugar en el estacionamiento.

Flujo de tráfico

Flujo de tráfico

1. **Cuándo:** La llegada es de 7:00 a. m. a 7:30 a. m. Las puertas de la escuela se cierran a las 7:30 a. m. Los estudiantes deben estar en su aula a las 7:30 a. m.
2. **Dónde** (ver mapa): El carril de llegada COMIENZA en la entrada Solo ingreso (Acceso n.º 2) en Strawn Rd.
Todos los automóviles deben estar a la derecha. NO PASAR A LOS AUTOMÓVILES POR LA IZQUIERDA.
3. **Llegada:** Estacione el automóvil antes de dejar salir al estudiante rápida y cuidadosamente.
 - a. Los estudiantes NO pueden salir por el lado izquierdo del automóvil.
 - b. Los tutores NO pueden salir del automóvil mientras se encuentren en el carril de llegada.
 - c. NO atrasar la fila para ver al estudiante ingresar a la escuela.
4. **Salida:** Cuando salga del carril de llegada, espere y siga al automóvil que se encuentra adelante. **No pase a los automóviles que están dejando a los niños.**
 - a. No salga del carril central de llegada.
5. **Otras notas:** En el campus, hay una velocidad máxima de 15 mph y NO se permite el uso de teléfono celular en las zonas de la escuela.

Lo más importante, tenemos cerca de 400 niños que llegan entre las 7:00 a. m. y las 7:30 a. m. cada mañana. Sea amable y paciente con los demás. Gracias por ayudar a hacer que el campus de nuestra escuela sea seguro para todos.



Fila temprana

Las puertas se abrirán a las 7:00 a. m. Pedimos que todos los tutores esperen hasta las 7:00 a. m. para llegar al campus. No habrá supervisión antes de las 7:00 a. m. No estacione afuera de la puerta antes de las 7:00 a. m. ya que causará tráfico en la ciudad y, como consecuencia, puede recibir una multa del Departamento de Policía de Houston.

Espera para la escuela secundaria

Los estudiantes de primaria no tendrán permitido caminar a la escuela secundaria después de la salida para esperar a sus hermanos. Se debe recoger a los estudiantes en la escuela primaria en el horario de salida o inscribirse en el programa para después de clases.

Identificadores para autobuses y automóviles

La seguridad de los estudiantes es la principal prioridad de YES Prep. Se requieren identificadores para autobuses y conductores de automóviles emitidos por el campus para garantizar la salida segura de todos los estudiantes. Todos los estudiantes de YES Prep North Central Elementary recibirán un identificador para su medio de transporte. Estos identificadores tendrán un número familiar único para identificar al niño y al transporte para el año escolar 2020-2021.

- Se pedirá a los adultos en la fila de conductores que no tengan el identificador de conductor emitido por el campus que muestren su identificación y firmen la salida de su estudiante en la oficina principal.
- Se permitirá dejar a los estudiantes en las paradas de autobús solo con los adultos que tengan el identificador de autobús para estudiantes emitido por el campus. Los estudiantes que no puedan salir permanecerán en el autobús y regresarán a la escuela para que los recojan.
- Las etiquetas y pases de reemplazo deben solicitarse en la oficina principal del campus. Se requerirá la identificación del tutor cuando se solicite el identificador de reemplazo.

[Volver arriba](#)

Procedimiento para actualizar la salida del estudiante

- Si el niño irá por un camino diferente al habitual, el día del cambio, los tutores deben enviar una nota al maestro del niño POR ESCRITO sobre este cambio. La nota debe incluir el nombre Y el apellido del niño, el nombre del maestro, la fecha y la firma del tutor. Esto se debe comunicar a *todos* los maestros, los suplentes, el director y el Equipo de Operaciones. Tenga en cuenta que un miembro del personal le hará una llamada telefónica al tutor para verificar que haya hecho la solicitud. Si el tutor solicita el cambio después de que el estudiante se haya ido a la escuela, debe enviar un correo electrónico a **ncooperations@yesprep.org**.
- antes de las 12:00 p. m. El correo electrónico debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del tutor, el cambio de transporte Y una copia de la identificación. Esta información permitirá que la escuela compruebe que el tutor realizó la solicitud.
- Si los tutores necesitan llamar a la escuela para informar un cambio en los planes de salida del niño para ese día, DEBEN llamar antes de las 12:00 p. m. y enviar un correo electrónico a **ncooperations@yesprep.org** para informarnos sobre el cambio.
- Comprenda que casi 400 estudiantes por día se retiran de NCE y la última hora del día es la más ajetreada para nuestra oficina principal. Necesitamos una cantidad de tiempo razonable para procesar los mensajes de cambio y las notas de autobús para los estudiantes y sus maestros.

Dejar artículos para los estudiantes

Si los tutores dejan elementos para un estudiante, como la tarea, el **almuerzo**, la **ropa de Educación Física**, etc., deben dirigirse a la oficina principal. Asegúrese de que el elemento esté identificado claramente con el nombre y el grado del estudiante. La persona a cargo de la recepción entregará los elementos al maestro del salón principal del estudiante.

Horario de atención de la oficina principal

El horario de atención de la oficina principal de YES Prep North Central es de 7:00 a. m. a 3:30 p. m. Las llamadas telefónicas se atenderán de 7:00 a. m. a 3:30 p. m. Si un estudiante se encuentra en tutorías con un maestro, comuníquese directamente con el maestro. Si el estudiante está inscrito en el programa para después de clases, comuníquese directamente con él.

Anuncios del campus para las familias

La participación familiar sólida es la clave para el éxito académico del estudiante. Para tener conexiones y relaciones significativas con las familias, la escuela establecerá y mantendrá una comunicación familiar constante y participativa. Además de la comunicación regular con las familias individuales, se implementarán los siguientes sistemas de comunicación familiar en inglés y español:

- **Carpeta de los viernes:** La Carpeta de los viernes se enviará a casa semanalmente a las familias e incluirá los objetivos de aprendizaje principales para la semana, ideas para el hogar para reforzar el aprendizaje en casa, el trabajo del estudiante que puede quedar en casa, las próximas fechas y eventos importantes y un lugar para los comentarios o las solicitudes de las familias. Si algún viernes no hay clases, la Carpeta de los viernes se enviará a casa el jueves.
- **ClassDojo:** ClassDojo se utilizará para tres objetivos diferentes:

[Volver arriba](#)

- Participación familiar.
- Manejo del comportamiento.
- Comunicación entre los maestros y las familias: la función de mensajería de ClassDojo es una herramienta que puede usarse para enviar mensajes directos privados a los maestros.
- **Correo electrónico:** Como establece el Manual de YES Prep, el método de comunicación preferido con el personal es el correo electrónico. Hay un directorio del personal en la página de inicio de North Central Elementary donde las familias pueden acceder a las direcciones de correo electrónico del personal. Si las familias no pueden comunicarse con el personal por correo electrónico, el número de teléfono profesional de cada miembro del personal está indicado en el directorio del personal.
- **Notas a la Familia:** North Central Elementary publicará un boletín semanal todos los viernes por la tarde para que las familias estén al tanto de los próximos eventos, puedan participar en lo que está sucediendo en el campus y para promover la cultura y los valores del campus. Las Notas a la Familia se publicarán en ClassDojo del campus, la sección familiar del sitio web del campus y las páginas de Facebook e Instagram. Además, enviaremos Notas a la Familia por correo electrónico y habrá copias impresas adicionales en la oficina principal.
- **Redes sociales:** Habrá publicaciones semanales en Facebook e Instagram donde se destaquen los eventos académicos, las oportunidades y los eventos de participación familiar, las próximas fechas de exámenes, y anuncios y recordatorios importantes.
- **Calendario mensual:** El calendario mensual se publicará en el sitio web del campus, en School Story en ClassDojo y en sitios de redes sociales al final de cada mes. También se enviará a casa para las familias en la Carpeta de los viernes.
- **Todas las conferencias entre familias y maestros de la escuela:** Habrá un mínimo de dos conferencias entre familias y maestros programadas a lo largo del año. Los maestros del aula se comunicarán con las familias para determinar la hora de la conferencia. La conferencia se centrará en el desarrollo académico y social de cada estudiante.
- **Conferencias entre familias y maestros:** Las conferencias también se pueden programar por solicitud de la familia (obtenga más información en la sección “Solicitud de conferencia de maestros”).

[Visitas de antiguos alumnos](#)

Los estudiantes que no están inscritos en la primaria YES Prep solo podrán visitar el campus con autorización previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en los campus de la escuela secundaria solo podrán ingresar bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

Excursiones académicas

Expectativas

Las excursiones son reconocidas como momentos importantes en el aprendizaje, una experiencia social compartida que brinda la oportunidad a los estudiantes de encontrar y explorar cosas novedosas en un entorno auténtico. No se usarán las excursiones como recompensas por el manejo del comportamiento y la disciplina. El maestro organizará excursiones como una ampliación del plan de estudios escolar. Se esperará que todos los estudiantes asistan a las excursiones como una actividad de aprendizaje, a menos que las familias decidan que no quieren que su hijo asista.

Las fechas de las excursiones se comunicarán a los tutores con anticipación, y se enviarán todos los formularios de permiso y los formularios médicos necesarios a las familias para que los firmen y los devuelvan. No se permitirá que ningún estudiante asista a la excursión sin el permiso escrito en el formulario adecuado. El formulario de permiso firmado debe devolverse al maestro antes de los tres días previos a la excursión programada.

Habrán al menos 2 adultos por aula, sin incluir el maestro del aula. La ayuda a los maestros con las excursiones es una parte integral de nuestro programa de voluntarios para tutores (consulte la sección “Acompañantes” a continuación). Se puede requerir que un tutor acompañe a su hijo a la excursión si el maestro tiene inconvenientes con respecto a la capacidad del estudiante de permanecer con el grupo o seguir órdenes.

Procedimientos para acompañantes

Los tutores podrán asistir como acompañantes a las excursiones, pero deben seguir el proceso establecido para garantizar que los estudiantes estén seguros. Si los tutores están interesados en ser acompañantes, deben enviar una verificación de antecedentes. La obtención de los resultados de la verificación de antecedentes puede tardar hasta dos semanas. Los tutores deben estar autorizados al menos 48 horas antes de una excursión. El día de la excursión, los tutores que asistan como acompañantes deben informarlo en la oficina principal para recibir un identificador de visitante.

- Si el campus recibe más voluntarios de los que requiere el destino, se seleccionarán nombres para designar quiénes serán los acompañantes oficiales.

Los acompañantes voluntarios deben viajar en los autobuses escolares con la clase a la que están acompañando. Se debe usar vestimenta adecuada que sea propicia para el entorno escolar. Los acompañantes voluntarios no pueden traer hermanos, otros miembros de la familia ni amigos a las excursiones. Los acompañantes voluntarios en las excursiones están allí como acompañantes para apoyar las extensiones educativas del aula. Los acompañantes voluntarios no deben sacar a sus hijos ni a ningún niño del grupo o fuera de la supervisión del maestro. Los acompañantes voluntarios no pueden llevarse a sus hijos a casa después de una excursión. Los estudiantes deben completar el día de instrucción y retirarse a las 3:15 p. m. El director se reserva el derecho a limitar la cantidad de acompañantes o de negar que determinadas personas sean acompañantes.

Necesidades especiales

Los estudiantes identificados con necesidades especiales tendrán el mismo acceso al programa escolar y esto incluye acceso a las excursiones. Se anima a todos los estudiantes con necesidades especiales a participar en las excursiones a menos que el Comité de Admisión, revisión y retiro

(Admission, Review y Dismissal, ARD) haya decidido lo contrario y se indique claramente en la ARD anual del estudiante.

Con el fin de garantizar que los estudiantes con discapacidades tengan el mismo acceso al programa escolar, cualquier estudiante con una discapacidad que requiera una adaptación o ayuda y servicios relacionados con la participación en la excursión según se les brinde a sus compañeros, recibirá esos servicios.